

Compte rendu du voyage de la Toussaint 2001

Participants : Marie Hélène Laborde intégrée à la mission Visa Santé Paimpol, Yves Schryve

Mission santé (Pharmacies scolaires)

Ecole B :

Fonctionnement très satisfaisant : 19 élèves ont payé les médicaments pour un total de 5000 F CFA, qui ont servi à réapprovisionner la pharmacie (achat d'aspirine, de compresses, de pommade).

Ecole C :(Mme KANE) : fonctionnement très satisfaisant, cahier bien tenu

- 49 élèves soignés. Achat de paracétamol, nivaquine
- Soins : 40 % maux de tête, 30 % plaies, maux de ventre, yeux, nez, rhumes.
- Demandes : Aspirine, sédatifs, diarrhée.
- Réunion avec l'APE pour convenir de tarifs.

Berzak : échec

La pharmacie a été remise à un commerçant ; le chef du village s'engage à la récupérer pour la confier à l'instituteur.

Medina coura :

Les enseignants demandent une pharmacie scolaire.

Lambassita :

Une trousse est remise au chef du village en visite à Nara chez Bougarri Diarra comme promis lors du précédent voyage.

Cependant 3 habitants formés par le PISA seront en charge de la trousse : Mustapha HAÏDARA, Ezi HAÏDARA et Alime SADAKE.

Ecole D : pas de contrôle le responsable étant absent.

M. BEBANE DIARRA (hygiéniste) est responsable de la trousse

Doliprane : 10 F CFA Plaie : 5 F CFA

Ecole E : trousse et cahier superbement tenu, fonctionnement très satisfaisant

M Ibrahim DRAME est responsable de la trousse : 19120 F CFA en caisse

83 interventions cahier très bien tenu.

Demandes : nivaquine, diarrhées, rhume, dysenterie, maux de tête.

Commande à l'inspection : colique, sérum physiologique, UPSA, aspirine.

Daye : pas de contrôle de visu

La trousse est chez l'instituteur, qui l'apporte tous les jours à l'école

Réapprovisionnement avec les recettes.

Bibliothèques scolaires :

Exonération Bamako :

Conduit par Sacko avec le Pick up du GRAD

-Visite à SDV MALI

-Visite avec Mer MAÏGA chez Djucunda TRAORE, député, au dépôt SDV MALI à Falladie (Bruno TRAORE) chez le directeur général des douanes, pour essayer de sortir les livres sans exonération. Après deux jours de démarches nous abandonnons.

Exonération à NARA :

Rencontre avec M. SIDIBE délégué du gouvernement qui a une bonne expérience du transfert de container et des demandes d'exonération. Nous rédigeons la demande pour Sadia SOUMARE

adressée au Ministre des Finances. Cette lettre est remise à Gaoussou Keita Présent à Nara le jour de notre départ.

armoires

Visite chez l'ébéniste pour commander 10 armoires : Cheickné TRAORE ; en échange d'une remise de 10 % nous engageons à lui apporter des outils : Scie, équerre, vilebrequin, tiers point, meule, pierre à huile, ciseaux à bois, mètre, mèches, pied de biche, râpes, rabots.

Distribution des livres

Rencontre avec Mer Coulibaly Conseiller pédagogique et accord sur la répartition des livres : 5 écoles primaires, 1 secondaire, Médina Coura, Keybane, Daye, Kabida

Visite à la bibliothèque publique

Bibliothèque propre et rangée ; Le bibliothécaire demande un abonnement à périodique pour les jeunes, de l'éclairage, des consommables pour la réparation des reliures. Nous faisons la liste des cartons destinés à la bibliothèque publique : 3 cartons de romans adultes, les 2 encyclopédies, les romans policiers.

Maraîchage

Les semences remises par Eugène au centre de promotion féminine ont été très appréciées. En particulier : Salades,, tomates, concombres, Choux, Haricots verts. N'ont pas marché : Chicorée, radis, navets (parasitage sur les concombres)

Nous nous engageons à effectuer un prêt pour la création d'une banque de semence auprès de madame Fatoumata DIALLO.

Artisanat

Une réunion avec quelques représentantes du centre de promotion féminine pour avoir des nouvelles des projets de casquettes ne donne pas grand chose : le prototype n'a pas été réalisé.

Nous laissons un modèle de sac, et convenons d'avertir le centre de promotion du prochain voyage afin que nous puissions revenir avec des savons parfumés

Projet d'Aviculture.

Rencontre avec les représentantes de la coopérative multifonctionnelle

Le premier projet présenté par la coopérative multifonctionnelle ^pour un montant de 650 000 FCA environ nous paraît d'une part trop important et d'autre part mélanger fonctionnement et investissement. II est convenu qu'un nouveau projet sera étudié en collaboration avec le PDAM et nous prenons l'engagement d'accorder un financement sous deux formes du projet d'aviculture : un prêt pour l'achat des consommables (poussins, graines, vaccins), un don pour la construction de poulaillers traditionnels sur le terrain des jardin maraîchers. (chiffrages et projet à ajuster par rapport au premier projet)

Bilan financier :

Au cours de ce voyage le concours financier de l'association a été engagé sur les points suivants :

Pose d'un robinet d'eau potable à l'école B :	350 FRF
Participation à la location de véhicules à Nara et Bamako (50%)	1 015 FRF
Subvention de fonctionnement à L'AJNA (association pour le jumelage)	300 FRF
Contribution aux affranchissements correspondance scolaire école B	100 FRF
Téléphone, Change	142 FRF
Achat d'artisanat	1 700 FRF
total	3 647 FRF